

ACADEMY PANEL

Eğitim Yönetim Platformu

GİZLİLİK VE ÇEREZ POLİTİKASI

Versiyon: 1.1 — Son Güncelleme: 27.03.2026

Yürürlük Tarihi: 27 Mart 2026

www.academypanel.com/sorumluluk sayfasından bu belgenin en güncel versiyonuna erişebilirsiniz.

MADDE 1 — GİRİŞ VE VERİ SORUMLUSU

1.1 Mehmet Demir (Şahıs Şirketi), "Academy Panel" markası altında www.academypanel.com adresinden erişilebilen çevrimiçi eğitim yönetim platformunu ("Platform") işletmektedir.

1.2 İşbu Gizlilik ve Çerez Politikası ("Politika"), Platformumuzu kullanırken toplanan, işlenen ve saklanan kişisel verilere ilişkin uygulamalarımızı, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") ve ilgili mevzuat çerçevesinde açıklamaktadır.

1.3 Veri Sorumlusu Bilgileri:

Veri Sorumlusu	Mehmet Demir (Şahıs Şirketi)
Vergi / T.C. Kimlik No	15562495928
Adres	Gazipaşa / Antalya
Telefon	+90 543 299 00 07
E-posta	mail@academypanel.com
Web Sitesi	www.academypanel.com
VERBİS Kayıt No	[VERBİS-NO]

MADDE 2 — TOPLANAN BİLGİLER

2.1 Doğrudan Kullanıcı Tarafından Sağlanan Bilgiler

Veri Kategorisi	Veri Türleri	Toplama Amacı
Kimlik Bilgileri	Ad, soyad, T.C. kimlik no (fatura için)	Üyelik, faturalama, yasal yükümlülük
İletişim Bilgileri	E-posta, telefon numarası, adres	İletişim, bildirim, fatura
Hesap Bilgileri	Kullanıcı adı, şifre (hashlenmiş)	Kimlik doğrulama, güvenlik
Eğitim Bilgileri	Okul adı, sınıf seviyesi	Eğitim hizmeti sunumu
Veli/Vasi Bilgileri	Veli adı, e-posta, telefon	18 yaş altı öğrenci yönetimi
Fatura Bilgileri	Fatura türü (bireysel/kurumsal),	Faturalama, yasal yükümlülük

	vergi no, vergi dairesi, şirket adı	
Profil Bilgileri	Profil fotoğrafı (avatar)	Kişiselleştirme
Destek Bilgileri	Destek talebi içeriği, ek dosyalar	Destek hizmeti

2.2 Platform Kullanımı Sırasında Oluşan Bilgiler

Veri Kategorisi	Veri Türleri	Toplama Amacı
Akademik Veriler	Ödev sonuçları, net puanları, başarı oranları, doğru/yanlış/boş cevaplar	Eğitim takibi, raporlama
Ders Verileri	Ders konusu, tarih, süre, ücret, durum	Ders yönetimi
Değerlendirme Verileri	Öğretmen notları, puanlamalar	Performans takibi
Risk Verileri	Performans düşüş skorları, risk uyarıları	Erken uyarı sistemi
Yoklama Verileri	Devamsızlık kayıtları, ders saatleri	Katılım takibi
İzin Verileri	İzin tarihleri, süre, açıklama	İzin yönetimi
Mesajlaşma Verileri	Mesaj içeriği, gönderici/alıcı	İletişim
Not Verileri	Kişisel notlar, paylaşım bilgileri	Not yönetimi
Ödeme Verileri	Tutar, durum, ödeme tarihi, işlem ID	Mali takip
Abonelik Verileri	Paket bilgisi, başlangıç/bitiş, yenileme	Abonelik yönetimi
AI Rapor Verileri	Rapor tercihleri, gönderim geçmişi	AI raporlama
Dashboard Tercihleri	Widget düzeni	Kişiselleştirme

2.3 Otomatik Toplanan Teknik Bilgiler

Veri Türü	Açıklama	Saklama Süresi
IP Adresi	İşlem logları, ödeme, destek kayıtları	2 yıl (5651 sayılı Kanun)
Tarayıcı Bilgisi	Tarayıcı türü ve sürümü	Oturum süresince
Cihaz Bilgileri	İşletim sistemi, ekran çözünürlüğü	Oturum süresince
Giriş/Çıkış Tarihleri	Oturum açma zamanı ve sayısı	2 yıl
Sayfa Görüntüleme	Ziyaret edilen sayfalar	Oturum süresince
Çerez Verileri	Oturum ve tercih çerezleri	Türüne göre değişir

MADDE 3 — ÇEREZ POLİTİKASI

3.1 Çerez Türleri

Çerez Türü	Amaç	Süre	Zorunlu mu?
Oturum Çerezleri	Kullanıcı kimlik doğrulama, güvenlik	Oturum süresince	Evet
Güvenlik Çerezleri	CSRF koruması (nonce), güvenli API erişimi	Oturum süresince	Evet
Tercih Çerezleri	Dashboard düzeni, tema tercihi	Maksimum 1 yıl	Hayır
Performans Çerezleri	Sayfa yüklenme hızı ölçümü	Oturum süresince	Hayır
WordPress Çerezleri	wordpress_logged_in, wp-settings	Oturum/2 hafta	Evet

3.2 Çerez Yönetimi

Tarayıcı ayarlarınız üzerinden çerezleri kabul etmeyi veya reddetmeyi seçebilirsiniz. Ancak zorunlu çerezlerin devre dışı bırakılması, Platform'un düzgün çalışmasını engelleyebilir. Çerez tercihlerinizi tarayıcınızın ayarlar menüsünden yönetebilirsiniz.

MADDE 4 — BİLGİLERİN KULLANIM AMAÇLARI

Toplanan bilgiler aşağıdaki amaçlarla kullanılmaktadır:

- Üyelik kaydının oluşturulması, yönetimi ve kimlik doğrulama
- Eğitim hizmetlerinin sunulması (ders planlama, ödev atama, ilerleme takibi vs.)
- Koç-Öğretmen-Öğrenci hiyerarşi eşleştirmelerinin yapılması
- Ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve faturalama
- AI destekli performans raporlarının oluşturulması ve gönderilmesi
- Öğrenci risk takibi ve erken uyarı bildirimleri
- Yoklama ve devamsızlık takibi
- Platform içi mesajlaşma ve bildirim hizmetleri
- Destek taleplerinin yönetimi ve çözümü
- Platform güvenliğinin sağlanması ve denetim günlüklerinin tutulması
- Yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi (vergi, KVKK, 5651)
- Hizmet kalitesinin ölçülmesi ve iyileştirilmesi

MADDE 5 — BİLGİLERİN PAYLAŞIMI

5.1 Kişisel verileriniz, aşağıdaki durumlar dışında üçüncü taraflarla paylaşılmaz:

Üçüncü Taraf	Paylaşılan Veri	Amaç	Hukuki Dayanak
Iyzico (Ödeme)	Kart bilgileri (saklanmaz), tutar, kart user key	PCI-DSS uyumlu güvenli ödeme	Sözleşmenin ifası
SMTP Sağlayıcı (E-posta)	E-posta adresi, ad-soyad, e-posta içeriği	Bildirim, rapor, fatura gönderimi	Sözleşmenin ifası
OpenAI API (AI Rapor)	Anonimleştirilmiş akademik istatistikler	AI performans raporu oluşturma	Meşru menfaat + Açık rıza
Sunucu Barındırma	Platform veritabanı	Hizmet altyapısı	Sözleşmenin ifası
Yasal Merciler	Talep edilen veriler	Mahkeme kararı, savcılık talebi	Kanuni zorunluluk
Eğitim Hiyerarşisi	Performans, ödev, yoklama verileri	Koç-Öğretmen-Öğrenci ilişkisi	Sözleşmenin ifası

5.2 Kart bilgileriniz Academy Panel tarafından hiçbir şekilde saklanmamaktadır. Tüm ödeme işlemleri PCI-DSS sertifikalı Iyzico aracılığıyla gerçekleştirilir.

MADDE 6 — VERİ GÜVENLİĞİ TEDBİRLERİ

Kişisel verilerinizin güvenliği için aşağıdaki teknik ve idari tedbirler alınmaktadır:

6.1 Teknik Tedbirler

- SSL/TLS şifreleme ile tüm veri iletiminin güvenliğinin sağlanması
- Şifrelerin kriptografik hash fonksiyonları (bcrypt) ile saklanması
- Rol tabanlı erişim kontrolü (RBAC) — her kullanıcı yalnızca yetkisi dahilindeki verilere erişir
- PCI-DSS uyumlu ödeme altyapısı kullanımı
- CSRF (Cross-Site Request Forgery) koruması
- REST API güvenliği ve kimlik doğrulama
- Otomatik oturum sonlandırma ve hesap kilitleme mekanizmaları
- Düzenli güvenlik güncellemeleri ve yama yönetimi

6.2 İdari Tedbirler

- Denetim günlükleri (audit log) ile tüm kritik işlemlerin kaydedilmesi
- Kullanıcı IP adreslerinin işlem bazında loglanması
- Veri erişim yetkilerinin hiyerarşik olarak sınırlandırılması
- Veri ihlali durumunda KVKK'ya ve ilgili kişilere bildirim prosedürü
- Periyodik güvenlik değerlendirmeleri

MADDE 7 — VERİ SAKLAMA SÜRELERİ

Kişisel verileriniz, işleme amaçlarının gerektirdiği süre ve yasal zorunluluklar çerçevesinde saklanır:

Veri Kategorisi	Minimum Saklama Süresi	Yasal Dayanak
Kimlik bilgileri (ad, soyad, T.C.)	Üyelik + 10 yıl	TTK Mad. 82, KVKK
İletişim bilgileri (e-posta, telefon)	Üyelik + 10 yıl	TTK Mad. 82
Fatura ve ödeme bilgileri	10 yıl (son işlemde)	VUK Mad. 253, TTK Mad. 82
Elektronik ticaret kayıtları	10 yıl	6563 sayılı E-Ticaret Kanunu
Trafik verileri (IP, log)	2 yıl	5651 sayılı Kanun, Yönetmelik Mad. 5
E-posta gönderim kayıtları	3 yıl	İYS Yönetmeliği
Destek talepleri ve yazışmaları	3 yıl	Genel zaman aşımı (TBK)
Eğitim/akademik veriler	Üyelik + 5 yıl	Hizmet sözleşmesi kapsamı
Yasal kabul/onay kayıtları	10 yıl	İspat yükümlülüğü (HMK)
Sözleşme ve imza kayıtları	10 yıl	TTK, TBK
Çerez verileri (oturum)	Oturum süresince	KVKK + AB Yönergeleri
Çerez verileri (kalıcı)	Maksimum 13 ay	KVKK + AB Yönergeleri
Profil fotoğrafı	Üyelik süresince	Hizmet sözleşmesi

Saklama sürelerinin dolmasının ardından veriler, KVKK'nın 7. maddesi uyarınca silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

MADDE 8 — YURT DIŞINA VERİ AKTARIMI

8.1 AI raporlama hizmeti kapsamında, anonimleştirilmiş öğrenci akademik istatistikleri OpenAI API (ABD merkezli) sunucularına aktarılmaktadır. Bu aktarımda öğrencinin kimliğini doğrudan belirleyecek bilgiler (ad, soyad, T.C., e-posta) gönderilmez.

8.2 Yurt dışına veri aktarımı, KVKK'nın 9. maddesi kapsamında, yeterli koruma bulunan ülkelere veya ilgili kişinin açık rızası ile gerçekleştirilmektedir.

8.3 Sunucu barındırma hizmeti kapsamında veriler, hizmet sağlayıcının sunucu lokasyonuna göre yurt içinde veya yurt dışında saklanabilir.

MADDE 9 — ÇOCUKLARIN GİZLİLİĞİ

9.1 Platform, 18 yaş altı öğrencilerin kişisel verilerinin korunmasına özel önem vermektedir.

9.2 18 yaş altı öğrencilerin sisteme kaydedilmesi, yalnızca veli/vasi bilgilerinin de sağlanması koşuluyla mümkündür.

9.3 18 yaş altı öğrenciler için tüm yasal sözleşmeler, veli/vasi tarafından imzalanmalıdır.

9.4 Eğitimci, 18 yaş altı öğrencilerin kişisel verilerinin işlenmesi için veliden/vasiden yazılı açık rıza almakla yükümlüdür.

9.5 Veli/vasi, çocuğunun Platform üzerindeki verilerini sorgulama, düzeltme veya silme hakkına sahiptir (KVKK Madde 11 hakları geçerlidir).

MADDE 10 — KULLANICI HAKLARI

KVKK'nın 11. maddesi uyarınca aşağıdaki haklara sahipsiniz:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme
- İşlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme
- İşlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme
- Yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri bilme
- Eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde düzeltilmesini isteme
- İşlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde silinmesini veya yok edilmesini isteme
- Düzeltme/silme/yok etme işlemlerinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme
- Kanuna aykırı işleme sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme
- Verilerinizin taşınabilirliğini talep etme
- Çerez tercihlerinizi yönetme

Başvurularınız için: mail@academypanel.com veya www.academypanel.com/iletisim

MADDE 11 — POLİTİKA DEĞİŞİKLİKLERİ






11.1 Bu Politika zaman zaman güncellenebilir. Önemli değişiklikler yapıldığında kullanıcılar e-posta ve/veya platform içi bildirim yoluyla bilgilendirilecektir.

11.2 Güncel versiyon her zaman [academypanel.com/sorumluluk](http://www.academypanel.com/sorumluluk) adresinden erişilebilir ve indirilebilir.

11.3 Platform'u kullanmaya devam etmek, güncellenmiş Politika'nın kabul edildiği anlamına gelir.

MADDE 12 — İLETİŞİM

Bu Politika ile ilgili sorularınız, talepleriniz ve başvurularınız için:

-  E-posta: mail@academypanel.com
-  Telefon: +90 543 299 00 07
-  Adres: Gazipaşa / Antalya
-  Web: www.academypanel.com
-  İletişim Formu: www.academypanel.com/iletisim

Başvurularınız 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır.

İMZA BÖLÜMÜ

İşbu Gizlilik ve Çerez Politikası'nı okudum ve anladım. Kişisel verilerimin yukarıda belirtilen koşullar çerçevesinde işlenmesini kabul ediyorum.

PLATFORM ADINA İMZA
(Sözleşme İmzalatma Yetkisine
Sahip Eğitimci)

Ad Soyad veya beyan edilmişse kurum adı:

Kurum ise Vergi No: _____

Platform Kullanıcı Adı: _____

Tarih: ___/___/_____

İmza: _____

ÖĞRENCİ / VELİ-VASİ İMZA

Ad Soyad: _____

Platform Kullanıcı Adı: _____

T.C. Kimlik No: _____

İlişki: Kendisi Velisi Vasisi

Tarih: ___/___/_____

İmza: _____

⚠ 18 yaş altı öğrenciler için bu belge VELİ/VASİ tarafından imzalanmalıdır.

⚠ İmzalatmaya yetkili / sorumlu kişi eğer kurumsal kullanıcı ise (kurumsal hesap veya kurumsal fatura tercihinde bulunmuş ise) imza alanlarında ilgili maddeleri doldurmaları zorunludur.