

# ACADEMY PANEL

Eğitim Yönetim Platformu

## KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU (KVKK) AYDINLATMA METNİ VE AÇIK RIZA BEYANI

Versiyon: 1.1 — Son Güncelleme: 27.03.2026

Yürürlük Tarihi: 27 Mart 2026

[www.academypanel.com/sorumluluk](http://www.academypanel.com/sorumluluk) sayfasından bu belgenin en güncel versiyonuna erişebilirsiniz.

### MADDE 1 — VERİ SORUMLUSU

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") uyarınca, kişisel verileriniz; veri sorumlusu sıfatıyla aşağıda bilgileri verilen Mehmet Demir tarafından, işbu Aydınlatma Metni'nde açıklanan kapsamda işlenecektir.

Veri Sorumlusu	Mehmet Demir (Şahıs Şirketi)
Ticari Marka	Mehmet Demir (Şahıs Şirketi)
Vergi / T.C. Kimlik No	15562495928
Ticaret Sicil No	15562495928
VERBİS Kayıt No	[VERBİS-NO]
Adres	Gazipaşa / Antalya
Telefon	+90 543 299 00 07
E-posta	mail@academypanel.com
Web Sitesi	www.academypanel.com
İletişim Formu	www.academypanel.com/iletisim

### MADDE 2 — İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER

Platformumuz aracılığıyla aşağıdaki kişisel verileriniz işlenmektedir:

#### 2.1 Kimlik Bilgileri

- Ad ve soyad (first\_name, last\_name)
- T.C. kimlik numarası (yalnızca faturalama için toplanan kullanıcılar)
- Profil fotoğrafı (avatar)

#### 2.2 İletişim Bilgileri

- E-posta adresi
- Telefon numarası

- Adres (faturalama için)
- Veli/Vasi adı, e-posta ve telefonu (Eğitmen tarafından kaydedilen bilgiler)

### 2.3 Hesap ve Güvenlik Bilgileri

- Kullanıcı adı
- Şifre (kriptografik hash olarak saklanır, açık metin olarak saklanmaz)
- Son giriş tarihi ve giriş sayısı
- Yasal sözleşme kabul durumu ve kabul tarihi
- Hesap durumu (aktif, silinmiş, askıda)

### 2.4 Eğitim ve Akademik Bilgiler

- Okul adı ve sınıf seviyesi
- Ödev sonuçları: başlık, açıklama, doğru/yanlış/boş cevap sayıları, net puan, başarı oranı
- Ders bilgileri: konu, tarih, süre, ücret, durum
- Öğretmen değerlendirme notları ve puanlamaları
- Çalışma planları
- Performans risk skorları (düşüş takibi, uyarı durumu)
- Yoklama/devamsızlık kayıtları
- İzin kayıtları (tarih, süre, açıklama)
- AI tarafından oluşturulan performans raporları

### 2.5 Mali Bilgiler

- Fatura türü (bireysel/kurumsal)
- Şirket adı, vergi numarası, vergi dairesi (kurumsal fatura için)
- Ödeme tutarları, vade tarihleri, ödeme durumları
- Abonelik bilgileri (paket, başlangıç/bitiş, yenileme)
- İşlem kimlikleri (transaction ID)
- Iyzico kart kullanıcı anahtarı (kart bilgisi değil, token)

**⚠ ÖNEMLİ: Kredi kartı numarası, son kullanma tarihi ve CVV bilgileri Academy Panel tarafından hiçbir şekilde saklanmamaktadır. Bu bilgiler yalnızca PCI-DSS sertifikalı Iyzico tarafından işlenir.**

### 2.6 İletişim ve Destek Bilgileri

- Platform içi mesajlar (gönderici, alıcı, içerik)
- Kişisel notlar ve paylaşım bilgileri
- Bildirim kayıtları
- Destek talepleri (konu, mesaj, ek dosyalar)
- E-posta gönderim logları

### 2.7 İşlem Güvenliği Bilgileri

- IP adresi (işlem logları, ödeme ve destek kayıtlarında)
- Tarayıcı türü ve sürümü

- Cihaz ve işletim sistemi bilgileri
- Giriş/çıkış tarihleri ve saatleri
- Denetim günlükleri (audit log): kullanıcı eylemleri, hedef kullanıcı, eylem türü

### MADDE 3 — KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Kişisel verileriniz aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir:

- Üyelik kaydının oluşturulması, yönetilmesi ve kimlik doğrulama
- Eğitim hizmetlerinin sunulması: ders planlama, ödev atama ve takibi, ilerleme raporlaması
- Koç-Öğretmen-Öğrenci hiyerarşi eşleştirmelerinin yapılması ve yönetilmesi
- Sınıf oluşturma, yoklama ve izin takibi
- Ödeme ve faturalama işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- Abonelik yönetimi ve otomatik yenileme işlemleri
- AI destekli performans raporlarının oluşturulması ve e-posta ile gönderilmesi
- Öğrenci risk takibi ve erken uyarı bildirimlerinin iletilmesi
- Platform içi mesajlaşma ve bildirim hizmetlerinin sunulması
- Destek taleplerinin alınması, yönetilmesi ve çözümlenmesi
- Platform güvenliğinin sağlanması ve yetkisiz erişimin engellenmesi
- Denetim günlüklerinin tutulması ve işlem takibi
- Yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi (vergi mevzuatı, KVKK, 5651 sayılı Kanun)
- Hizmet kalitesinin ölçülmesi, analiz edilmesi ve iyileştirilmesi
- Yasal uyumsuzluklarda ispat yükümlülüğünün karşılanması

### MADDE 4 — KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNİN HUKUKİ SEBEPLERİ

Kişisel verileriniz, KVKK'nın 5. maddesi kapsamında aşağıdaki hukuki sebeplere dayanılarak işlenmektedir:

Hukuki Sebep	KVKK Maddesi	Uygulama Alanı
Sözleşmenin kurulması ve ifası	Mad. 5(2)(c)	Üyelik, eğitim hizmeti sunumu, ödeme işlemleri
Kanunlarda açıkça öngörülmesi	Mad. 5(2)(a)	Vergi mevzuatı (VUK), 5651 sayılı Kanun (trafik verileri), E-Ticaret Kanunu
Hukuki yükümlülük	Mad. 5(2)(ç)	Faturalama, yasal saklama süreleri, yetkili makamlara bildirim
Meşru menfaat	Mad. 5(2)(f)	Platform güvenliği, hizmet kalitesi, denetim logları, risk takibi
Açık rıza	Mad. 5(1)	AI raporlama (OpenAI veri aktarımı), yurt dışına veri aktarımı
Bir hakkın tesisi veya korunması	Mad. 5(2)(e)	Yasal uyumsuzluklarda ispat, sözleşme imza kayıtları

## MADDE 5 — KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

### 5.1 Yurt İçi Aktarım

Aktarılan Taraf	Aktarılan Veriler	Aktarım Amacı
Iyzico (Ödeme Kuruluşu)	Kart bilgileri (saklanmaz), tutar	PCI-DSS uyumlu ödeme işleme
Yasal Merciler	Talep edilen veriler	Mahkeme kararı, savcılık/kolluk talebi
Eğitim Hiyerarşisi (Koç/Öğretmen)	Öğrenci akademik verileri	Eğitim hizmeti sunumu çerçevesinde

### 5.2 Yurt Dışı Aktarım

Aktarılan Taraf	Aktarılan Veriler	Ülke	Hukuki Dayanak
OpenAI API	Anonimleştirilmiş akademik istatistikler	ABD	Açık rıza + Meşru menfaat
SMTP Sağlayıcı	E-posta adresi, ad-soyad	Sağlayıcıya bağlı	Sözleşmenin ifası
Sunucu Barındırma	Platform veritabanı	Sağlayıcıya bağlı	Sözleşmenin ifası

**5.3 OpenAI API'ye gönderilen verilerde öğrencinin adı, soyadı, T.C. kimlik numarası, e-posta adresi veya kimliğini doğrudan belirleyecek herhangi bir bilgi yer almaz.**

## MADDE 6 — KİŞİSEL VERİLERİN SAKLAMA SÜRELERİ

Kişisel verileriniz, işleme amaçlarının gerektirdiği süre ve aşağıdaki yasal minimum saklama süreleri çerçevesinde muhafaza edilir:

Veri Kategorisi	Saklama Süresi	Yasal Dayanak
Kimlik bilgileri (ad, soyad, T.C.)	Üyelik süresince + 10 yıl	TTK Mad. 82, VUK, KVKK
İletişim bilgileri (e-posta, telefon)	Üyelik süresince + 10 yıl	TTK Mad. 82
Fatura ve ödeme bilgileri	Son işlemten itibaren 10 yıl	VUK Mad. 253, TTK Mad. 82
Elektronik ticaret kayıtları	10 yıl	6563 sayılı E-Ticaret Kanunu
Abonelik kayıtları ve işlem logları	10 yıl	TTK, VUK
Trafik verileri (IP adresi, log)	2 yıl	5651 sayılı Kanun, Yönetmelik Mad. 5
E-posta gönderim kayıtları	3 yıl	İYS Yönetmeliği
Destek talepleri ve yazışmaları	3 yıl	Genel zamaşımı (TBK Mad. 146)
Eğitim ve akademik veriler	Üyelik süresince + 5 yıl	Hizmet sözleşmesi kapsamı
Yasal kabul/onay kayıtları	10 yıl	İspat yükümlülüğü (HMK)
Sözleşme ve imza kayıtları	10 yıl	TTK Mad. 82, TBK
Çerez verileri (oturum)	Oturum süresince	KVKK, AB Çerez Yönergeleri

Çerez verileri (kalıcı)	Maksimum 13 ay	KVKK, AB Çerez Yönergeleri
Profil fotoğrafı	Üyelik süresince	Hizmet sözleşmesi kapsamı
Denetim günlükleri (audit log)	5 yıl	Güvenlik ve uyumluluk

Saklama sürelerinin dolmasının ardından kişisel veriler, KVKK'nın 7. maddesi ve Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik uyarınca silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

## MADDE 7 — VERİ GÜVENLİĞİ TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER

### 7.1 Teknik Tedbirler

- SSL/TLS (HTTPS) protokolü ile tüm veri iletiminin şifrelenmesi
- Kullanıcı şifrelerinin bcrypt kriptografik hash fonksiyonu ile saklanması
- Rol tabanlı erişim kontrolü (RBAC): her kullanıcı yalnızca rolüne uygun verilere erişebilir
- PCI-DSS sertifikalı ödeme altyapısı (Iyzico) kullanımı
- CSRF (Cross-Site Request Forgery) koruması
- REST API güvenliği: kimlik doğrulama, nonce doğrulama ve yetki kontrolü
- Otomatik oturum zaman aşımı ve güvenlik tokenleri
- Düzenli yazılım güvenlik güncellemeleri ve yama yönetimi
- Veritabanı erişim kısıtlamaları ve güvenlik duvarı yapılandırması

### 7.2 İdari Tedbirler

- Denetim günlükleri (audit log) ile tüm kritik işlemlerin kaydedilmesi ve izlenmesi
- IP adresi bazlı işlem takibi ve kayıt altına alma
- Hiyerarşik veri erişim yetkilendirmesi
- Kişisel veri ihlali durumunda 72 saat içinde KVKK Kurulu'na ve ilgili kişilere bildirim prosedürü
- Çalışan/yüklenici gizlilik taahhütnameleri
- Periyodik güvenlik değerlendirmeleri ve risk analizi
- Veri imha prosedürü ve politikası

## MADDE 8 — İLGİLİ KİŞİ HAKLARI (KVKK MADDE 11)

KVKK'nın 11. maddesi uyarınca, ilgili kişi olarak aşağıdaki haklara sahiptir:

- a) Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme hakkı
- b) Kişisel verilerinizin işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme hakkı
- c) Kişisel verilerinizin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme hakkı
- ç) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme hakkı
- d) Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme hakkı
- e) KVKK'nın 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme hakkı

f) Düzeltme, silme ve yok etme işlemlerinin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme hakkı

g) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme hakkı

ğ) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme hakkı

## **MADDE 9 — AYDINLATMA VE AÇIK RIZA**

9.1 İşbu Aydınlatma Metni, KVKK'nın 10. maddesi kapsamındaki aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

9.2 Açık rıza gerektiren veri işleme faaliyetleri (AI raporlama için OpenAI'a veri aktarımı, yurt dışına veri aktarımı vb.) için Kullanıcıdan ayrıca açık rıza alınmaktadır.




9.3 Kullanıcı, verdiği açık rızayı her zaman geri çekme hakkına sahiptir. Açık rızanın geri çekilmesi, geri çekilme öncesinde yapılan veri işleme faaliyetlerinin hukuka uygunluğunu etkilemez.

9.4 18 yaş altı öğrenciler için açık rıza, veli/vasi tarafından verilmelidir.

9.5 Açık rızanın geri çekilmesi için kullanıcının veri sorumlusuna iltişim kanalları ile başvuruda bulunması gereklidir.

## **MADDE 10 — BAŞVURU YÖNTEMİ**

Yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak için aşağıdaki yöntemlerden birini tercih edebilirsiniz:

-  E-posta: mail@academypanel.com adresine, konu kısmına "KVKK Başvurusu" yazarak
-  İletişim Formu: www.academypanel.com/iletisim adresinden
-  Posta: Gazipaşa / Antalya adresine, kimliğinizi belirleyici belgelerle birlikte iadeli taahhütlü mektupla

### **Başvuru Gereksinimleri:**

- Ad, soyad ve imza (fiziksel başvuru için)
- T.C. kimlik numarası (yabancılar için pasaport numarası)
- Tebligata esas adres veya e-posta adresi
- Talep konusu ve açıklaması

Başvurularınız, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. İşlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

## **MADDE 11 — ÇOCUKLARIN KİŞİSEL VERİLERİ**

11.1 Platform, 18 yaş altı öğrencilerin kişisel verilerinin korunmasına özel önem vermektedir.

11.2 18 yaş altı öğrencilerin kişisel verilerinin işlenmesi için veli/vasi tarafından açık rıza verilmesi zorunludur.

11.3 Öğitmenler, 18 yaş altı öğrenci kaydı yaparken veli/vasi bilgilerini (ad, e-posta, telefon) sisteme girmekle ve yazılı onay almakla yükümlüdür.

11.4 Veli/vasi, KVKK Madde 11 kapsamındaki tüm hakları çocuğu adına kullanabilir.

## İMZA BÖLÜMÜ

### AYDINLATMA BİLDİRİMİ:

İşbu KVKK Aydınlatma Metni'ni okudum ve anladım. Kişisel verilerimin yukarıda belirtilen amaç ve koşullar çerçevesinde işlenmesine ilişkin bilgilendirildim.

### AÇIK RIZA BEYANI:

Kişisel verilerimin, işbu Aydınlatma Metni'nde belirtilen amaçlar doğrultusunda, açık rıza gerektiren durumlar (AI raporlama kapsamında OpenAI API'ye anonimleştirilmiş veri aktarımı, yurt dışına veri aktarımı) dahil olmak üzere işlenmesine açık rızam ile onay veriyorum.

AI raporlama kapsamında anonimleştirilmiş akademik verilerimin OpenAI API'ye aktarılmasına ONAY VERİYORUM.

Kişisel verilerimin yukarıda belirtilen hizmet sağlayıcılara (yurt dışı dahil) aktarılmasına ONAY VERİYORUM.

### PLATFORM ADINA İMZA (Sözleşme İmzalatma Yetkisine Sahip Öğitmen)

Ad Soyad veya beyan edilmişse kurum adı:

\_\_\_\_\_

Kurum ise Vergi No: \_\_\_\_\_

Platform Kullanıcı Adı: \_\_\_\_\_

Tarih: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

İmza: \_\_\_\_\_

### ÖĞRENCİ / VELİ-VASİ İMZA

Ad Soyad: \_\_\_\_\_

Platform Kullanıcı Adı: \_\_\_\_\_

T.C. Kimlik No: \_\_\_\_\_

İlişki:  Kendisi  Velisi  Vasisi

Tarih: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

İmza: \_\_\_\_\_

**⚠ 18 yaş altı öğrenciler için bu belge VELİ/VASİ tarafından imzalanmalıdır.**

**⚠ İmzalamaya yetkili / sorumlu kişi eğer kurumsal kullanıcı ise (kurumsal hesap veya kurumsal fatura tercihinde bulunmuş ise) imza alanlarında ilgili maddeleri doldurmaları zorunludur.**